

ПОРЯДОК предоставления социальных услуг Поставщиком социальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг - Поставщиком социальных услуг Автономной некоммерческой организацией Центр социального обслуживания населения «Даурия» на территории Железнодорожного административного района городского округа «Город Чита» и муниципального района «Читинский район».

2. Социальные услуги предоставляются Поставщиком социальных услуг на дому.

3. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии со стандартами социальных услуг, являющимися приложением к настоящему Порядку.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное заявление (Приложение №1) от получателя социальных услуг о предоставлении индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Поставщик социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы гражданином либо его законным представителем заключает с гражданином договор (Приложение № 2) о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон, по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

15. Предоставление социальных услуг прекращается:

1) по личному заявлению получателя социальных услуг, лица, представляющего его интересы;

2) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) при выявлении медицинских противопоказаний;

4) при нарушении условий договора о предоставлении социальных услуг;

5) в судебном порядке за систематическое нарушение гражданином правил поведения получателя социальных услуг (Приложение №3);

6) в случае признания гражданина безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, а также смерти получателя социальных услуг;

7) в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

8) в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

Прекращение предоставления социальных услуг оформляется приказом поставщика социальных услуг.

16. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется поставщиком социальных услуг в рабочее время учреждения.

17. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг в неотложной помощи, предоставляются поставщиком

социальных услуг без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

18. Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления и информации от медицинских, образовательных и иных организаций о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение №4), содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

19. Поставщик социальных услуг осуществляют свою деятельность в соответствии со статьями 8, 11-13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

20. Устанавливаются следующие условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

1) размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

2) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.);

3) оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

21. К укомплектованности поставщика социальных услуг специалистами и их квалификации предъявляются следующие требования:

1) необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих профессиональное обучение, соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; своевременно получающих дополнительное образование;

2) четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

3) обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

4) обладание высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и следование в своей работе с получателями социальных услуг принципам гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ДАУРИЯ»



ДОГОВОР № _____

о предоставлении основных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

г. Чита «__» _____ 20__ года
место заключения договора дата заключения договора

Автономная некоммерческая организация Центр социального обслуживания населения «Даурия», в лице директора Коноваловой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин _____

_____, (фамилия, имя, отчество признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ «Заказчик»,
паспорт: _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя)
Проживающий _____ по
адресу: _____

_____ (адрес места жительства Получателя)
в _____ лице (при _____ наличии _____ законного _____ представителя
Получателя): _____

_____, (фамилия, имя, отчество)
_____ действующего _____ на _____ основании

_____, проживающего по адресу:
(основание правомочия решение суда, доверенности и др., реквизиты документа)

_____ с другой стороны,
совместно

(указывается адрес места жительства законного представителя Получателя)

Именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется оказать основные социальные услуги (далее – Услуги) Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИПСУ), выданной в установленном порядке уполномоченным органом, на основании которой составлен настоящий договор. Сроки и условия (кратность, периодичность, объем) предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг ИПСУ.

1.2 Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации

предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно, согласно, предварительной заявки Заказчика, при наличии 100 % предоплаты за их приобретение.

1.3. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620 (далее - Порядок), с изменениями и дополнениями, учитывая требования ч.1 ст.35 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Место оказания Услуг: по месту жительства Заказчика, _____

_____ адрес фактического проживания Заказчика

1.6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт выполненных основных социальных услуг, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который подписывается обеими Сторонами.

1.7. Акт выполненных основных социальных услуг (Приложение №1) является основанием для оплаты оказанных социальных услуг.

1.8. Все оказанные основные социальные услуги фиксируются в журнале учета посещений и оказанных услуг, ежедневно подводятся итоги заверяется подписью Заказчика.

1.9. По окончании каждого расчетного периода (месяц), на основании данных, указанных в журнале учета посещений и оказанных услуг, составляется Сводный отчет о предоставлении оказанных основных социальных услуг (Приложение №2), который составляется подписывается социальным работником.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с ИППСУ и настоящим Договором;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика, либо о возможности получения их бесплатно;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- г) во время оказания основных социальных услуг, обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
- д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты, в течение трех дней со дня вступления в силу данных изменений;
- е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в форме социального обслуживания на дому, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Исполнителя соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения Правил поведения для получателей социальных услуг;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для

неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Забайкальского края, известив об этом письменно Заказчика в течение трех дней со дня таких изменений.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. №1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст.5910);

в) своевременно информировать Заказчика об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) сообщать Заказчику о выявленных нарушениях предоставления социальных услуг;

д) Заказчик обязан выполнять Правила поведения получателя социальных услуг.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с ИППСУ, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии законодательством Российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

е) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Заказчиком условий настоящего Договора.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты.

3.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ рублей ____ копеек в месяц.

3.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг _____
(ежемесячно, не позднее 25 числа отчетного месяца)

Итого
услуг: _____)
прописью

Итого
сумма: _____ руб _____ коп(_____)
Прописью

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон, а также может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор прекращает свое действие досрочно в случае выезда Заказчика на постоянное место жительства за пределы территории обслуживания.

6.5. Договор расторгается по инициативе Исполнителя при несоблюдении Заказчиком обязанностей, определенных настоящим договором.

6.6. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика на основании письменного заявления, подтверждающего получение информации о последствиях отказа от социального обслуживания на дому.

6.7. Настоящий Договор считается расторгнутым со следующего дня после даты письменного уведомления Исполнителя Заказчиком о расторжении настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неоднократной (два или более раз) неоплаты, либо несвоевременной оплаты оказанных социальных услуг, а также при систематическом нарушении Правил для получателей социальных услуг, Исполнитель вправе прекратить оказание социальных услуг, с предварительным уведомлением не менее чем за 3 дня.

7.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:
- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающим невозможным их выполнение;

- если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера.

8. Срок действия Договора и другие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до «___» _____ 20__ года.

8.2. Если ни от одной из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего договора не поступит предложения о его расторжении, Договор считается пролонгированным в пределах срока действия ИППСУ, но не более календарного года.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу

9. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон:

<p>«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:</p> <p>АНО ЦСОН «Даурия» 672040, Забайкальский край, г. Чита, ИНН 7536166265 ОГРН 1177500000424 КПП 753601001 Р/ счет 4070 3810 3054 0000 0004 в Читинском филиале №5440 Банка ВТБ24 БИК 045 004 751 Кор.счет 3010 1810 4500 4000 0751</p> <p>Директор АНО ЦСОН «Даурия» _____</p> <p>Е.В.Коновалова</p> <p>«___» _____ 20__ года</p>	<p>«ЗАКАЗЧИК»:</p> <p>_____</p> <p>фамилия</p> <p>_____</p> <p>имя, отчество (при наличии)</p> <p>паспорт Заказчика: серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>КПП _____ выдан «___» _____ 20__ г. кем выдан _____</p> <p>Адрес Заказчика: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>личная подпись фамилия, инициалы «___» _____ 20__ года</p> <p>Законный представитель Заказчика:</p> <p>_____</p> <p>фамилия</p> <p>_____</p> <p>имя, отчество (при наличии)</p> <p>паспорт законного представителя Заказчика: серия _____ № _____</p> <p>КПП _____ выдан «___» _____ 20__ года кем выдан _____</p> <p>адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>личная подпись фамилия, инициалы «___» _____ 20__ года</p>
--	--

**Автономная некоммерческая организация
Центр социального обслуживания населения «Даурия»**



**ПРАВИЛА
поведения Получателя социальных услуг
при социальном обслуживании на дому**

Предоставление Поставщиком социальных услуг на дому возможно при соблюдении Получателем социальных услуг следующих условий:

1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать Поставщика о планируемом отсутствии.
2. Заранее уведомлять Поставщика социальных услуг о временном прекращении обслуживания в случае госпитализации, отъезда и т.п.
3. Организовать беспрепятственный доступ социального работника в установленное для посещения время. Время посещения устанавливается:

дни недели: _____

время посещения: _____

4. Соблюдать общепризнанные нормы поведения:
 - уважительно относиться к сотрудникам Поставщика социальных услуг;
 - в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
 - не употреблять нецензурную брань;
 - не применять физическое насилие и иные действия, унижающие человеческое достоинство.
5. Формировать заказ и составлять заявки на покупку продуктов, товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.
6. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 4 кг включительно).
7. Обеспечивать социального работника денежными средствами заранее (производить 100% предоплату на заказываемые продукты, товары, лекарственные средства, изделия медицинского назначения и услуги).
8. Создать нормальные условия для социального обслуживания, выделяя для этого необходимый инвентарь и материалы. Соблюдать и поддерживать чистоту в своей квартире / доме.

9. Содержать животных и ухаживать за ними самостоятельно.
10. При каждом посещении подтверждать своей подписью содержание, объем, стоимость оказанных социальных услуг, за получение заказанных, по предварительной заявке, продуктов, товаров, лекарственных средств, услуг, а также за получение отчета по расходованию денежных средств, выданных на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.
11. Ежемесячно подтверждать своей подписью виды, объем и стоимость оказанных социальных услуг в акте выполненных социальных услуг, составленном на основании журнала учета оказанных социальных услуг (дневника социального работника).
12. При условии получения социальных услуг на платной основе, своевременно вносить плату за оказываемые социальные услуги - наличными средствами, не позднее 20-го числа текущего месяца, с обязательной личной подписью бланка строгой отчетности подтверждающего факт оплаты (квитанции форма 10).
13. Отказ от получения социальных услуг, или изменение их вида, объема, количества оформляется в письменном виде, с обязательным заключением дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг при социальном обслуживании на дому.
14. В случае неоднократной (2 или более раз) неоплаты, либо несвоевременной оплаты оказанных социальных услуг, а также при систематическом нарушении Получателем социальных услуг настоящих Правил, ему может быть отказано в предоставлении социальных услуг, с возмещением Поставщику понесенных затрат, обязательным предварительным уведомлением не менее чем за 3 дня.

С вышеуказанными правилами _____
соинкомпл(а)

Второй экземпляр получен на руки: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт № _____
о предоставлении срочных социальных услуг

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация Центр социального обслуживания населения «Даурия» именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Коноваловой Елены Владимировны, действующей на основании устава учреждения с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Получатель».

Паспортные данные: _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя)

Проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства Получателя)

с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Поставщиком оказаны следующие срочные социальные услуги:

1. _____
2. _____
3. _____

Сроки оказания услуг: _____