

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг

Поставщиком социальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг - Поставщиком социальных услуг Автономной некоммерческой организацией Центр социального обслуживания населения «Даурия» на территории Железнодорожного административного района городского округа «Город Чита» и муниципального района «Читинский район».

2. Социальные услуги предоставляются Поставщиком социальных услуг на дому.

3. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии со стандартами социальных услуг, являющимися приложением к настоящему Порядку.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное заявление (Приложение № 1) от получателя социальных услуг о предоставлении индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Поставщик социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы гражданином либо его законным представителем заключает с гражданином договор (Приложение № 2) о предоставлении социальных услуг, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер оплаты, права и обязанности сторон, по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

15. Предоставление социальных услуг прекращается:

1) по личному заявлению получателя социальных услуг, лица, представляющего его интересы;

2) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

3) при выявлении медицинских противопоказаний;

4) при нарушении условий договора о предоставлении социальных услуг;

5) в судебном порядке за систематическое нарушение гражданином правил поведения получателя социальных услуг (Приложение №3);

6) в случае признания гражданина безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, а также смерти получателя социальных услуг;

7) в случае осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

8) в случае ликвидации поставщика социальных услуг.

Прекращение предоставления социальных услуг оформляется приказом поставщика социальных услуг.

16. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется поставщиком социальных услуг в рабочее время учреждения.

17. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг в неотложной помощи, предоставляются поставщиком социальных услуг без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг.

18. Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления и информации от медицинских, образовательных и иных организаций о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (Приложение №4), содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

19. Поставщик социальных услуг осуществляют свою деятельность в соответствии со статьями 8, 11-13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

20. Устанавливаются следующие условия размещения поставщика социальных услуг, оснащения приборами и оборудованием:

1) размещение в специально предназначенном (приспособленном) здании (зданиях) или помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью;

2) по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т. д.);

3) оснащение специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии, систематически проверяться.

21. К укомплектованности поставщика социальных услуг специалистами и их квалификации предъявляются следующие требования:

1) необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих профессиональное обучение, соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; своевременно получающих дополнительное образование;

2) четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность;

3) обязательная аттестация специалистов в установленном порядке;

4) обладание высокими моральными и морально-этическими качествами,

чувством ответственности и следование в своей работе с получателями социальных услуг принципам гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

Поставщику социальных услуг:
Автономная некоммерческая организация
Центр социального обслуживания населения
«Даурия»

от _____
фамилия, имя гражданина
_____, «__» _____,
отчество (при наличии) дата рождения
адрес места проживания: _____

контактн. телефон: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять «Индивидуальную программу предоставления социальных услуг» № _____ от «__» _____ 20__ года, и на её основании предоставить мне социальные услуги в форме социального обслуживания _____.

«__» _____ 20__ г. _____

**Автономная некоммерческая организация
Центр социального обслуживания населения «Даурия»**



**ПРАВИЛА
поведения Получателя социальных услуг
при социальном обслуживании на дому**

Предоставление Поставщиком социальных услуг на дому возможно при соблюдении Получателем социальных услуг следующих условий:

1. Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать Поставщика о планируемом отсутствии.
2. Заранее уведомлять Поставщика социальных услуг о временном прекращении обслуживания в случае госпитализации, отъезда и т.п.
3. Организовать беспрепятственный доступ социального работника в установленное для посещения время. Время посещения устанавливается:

дни недели: _____

время посещения: _____

4. Соблюдать общепризнанные нормы поведения:
 - уважительно относиться к сотрудникам Поставщика социальных услуг;
 - в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
 - не употреблять нецензурную брань;
 - не применять физическое насилие и иные действия, унижающие человеческое достоинство.
5. Формировать заказ и составлять заявки на покупку продуктов, товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.
6. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 4 кг включительно).
7. Обеспечивать социального работника денежными средствами заранее (производить 100% предоплату на заказываемые продукты, товары, лекарственные средства, изделия медицинского назначения и услуги).

- 8.** Создать нормальные условия для социального обслуживания, выделяя для этого необходимый инвентарь и материалы. Соблюдать и поддерживать чистоту в своей квартире / доме.
- 9.** Содержать животных и ухаживать за ними самостоятельно.
- 10.** При каждом посещении подтверждать своей подписью содержание, объем, стоимость оказанных социальных услуг, за получение заказанных, по предварительной заявке, продуктов, товаров, лекарственных средств, услуг, а также за получение отчета по расходованию денежных средств, выданных на приобретение продуктов и предметов первой необходимости.
- 11.** Ежемесячно подтверждать своей подписью виды, объем и стоимость оказанных социальных услуг в акте выполненных социальных услуг, составленном на основании журнала учета оказанных социальных услуг (дневника социального работника).
- 12.** При условии получения социальных услуг на платной основе, своевременно вносить плату за оказываемые социальные услуги - наличными средствами, не позднее 20-го числа текущего месяца, с обязательной личной подписью бланка строгой отчетности подтверждающего факт оплаты (квитанции форма 10).
- 13.** Отказ от получения социальных услуг, или изменение их вида, объема, количества оформляется в письменном виде, с обязательным заключением дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг при социальном обслуживании на дому.
- 14.** В случае неоднократной (2 или более раз) неоплаты, либо несвоевременной оплаты оказанных социальных услуг, а также при систематическом нарушении Получателем социальных услуг настоящих Правил, ему может быть отказано в предоставлении социальных услуг, с возмещением Поставщику понесенных затрат, обязательным предварительным уведомлением не менее чем за 3 дня.

С вышеуказанными правилами _____ .
ознакомлен(а)

Второй экземпляр получен на руки: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР № _____

о предоставлении основных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

г. Чита
место заключения договора

« ____ » _____ 20__ года
дата заключения договора

Автономная некоммерческая организация Центр социального обслуживания населения «Даурия», в лице директора Коноваловой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество признанного нуждающимся в социальном обслуживании)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», паспорт: _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя)
проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства Получателя)

в лице¹ (при наличии законного представителя Получателя): _____
(фамилия, имя, отчество)
_____, действующего на основании _____
_____, проживающего по адресу:
(основание правомочия решение суда, доверенности и др., реквизиты документа)

с другой стороны, совместно _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Получателя)

Именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется оказать основные социальные услуги (далее – Услуги) Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), выданной в установленном порядке уполномоченным органом, на основании которой составлен настоящий договор. Сроки и условия (кратность, периодичность, объем) предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг ИППСУ.

1.2. Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно, согласно, предварительной заявки Заказчика, при наличии 100 % предоплаты за их приобретение.

1.3. Заказчику предоставляются Услуги надлежащего качества, в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года № 620 (далее - Порядок), с изменениями и дополнениями от 20.03.2015, от 04.09.2020 года, учитывая

требования ч. 1 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Место оказания Услуг: по месту жительства Заказчика, _____

адрес фактического проживания Заказчика

1.5. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт выполненных основных социальных услуг, составленный по форме, согласованной Сторонами, который подписывается обеими Сторонами.

1.6. Акт выполненных основных социальных услуг является основанием для оплаты оказанных социальных услуг.

1.7. Все оказанные основные социальные услуги фиксируются в журнале учета посещений и оказанных услуг, ежедневно подводятся итоги и заверяется подписью Заказчика.

1.8. По окончании каждого расчетного периода (месяц), на основании данных, указанных в журнале учета посещений и оказанных услуг, составляется Сводный отчет о предоставлении оказанных основных социальных услуг, который составляется подписывается социальным работником.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с ИППСУ и настоящим Договором;
- б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика, либо о возможности получения их бесплатно;
- в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- г) во время оказания основных социальных услуг, обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
- д) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты, в течение трех дней со дня вступления в силу данных изменений;
- е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику.

2.2. Исполнитель имеет право:

- а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в форме социального обслуживания на дому, медицинских противопоказаний, указанных в заключение уполномоченной медицинской организации;
- б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения Правил поведения для получателей социальных услуг;
- в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
- г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Забайкальского края, известив об этом письменно Заказчика в течение трех дней со дня таких изменений.

2.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

- а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
- б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. №1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910);
- в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- г) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях предоставления социальных услуг;
- д) Заказчик обязан выполнять Правила поведения получателя социальных услуг.

2.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с ИППСУ, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;
- в) на отказ от предоставления Услуг;
- г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- е) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Заказчиком условий настоящего Договора.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты.

3.1. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ рублей _____ копеек в месяц.

3.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг _____
(ежемесячно, не позднее 25 числа отчетного месяца, на условиях полной/частичной оплаты или бесплатно)

_____ за наличный расчет, либо указать, что Получатель получает услуги бесплатно)

4. Перечень предоставляемых основных социальных услуг:

№ п/п	Полное наименование основной социальной услуги	Единицы измерения	тариф (за ед. изм.)	количество о услуг (в месяц)	Цена (за одну услугу)	итого сумма (за месяц)

Итого услуг: _____ (_____)

прописью

Итого сумма: _____ руб. _____ коп. (_____)

прописью

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон, а также может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор прекращает свое действие досрочно в случае выбытия Заказчика на постоянное место жительства за пределы территории обслуживания.

6.5. Договор расторгается по инициативе Исполнителя при несоблюдении Заказчиком обязанностей, определенных настоящим договором.

6.6. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика на основании письменного заявления, подтверждающего получение информации о последствиях отказа от социального обслуживания на дому.

6.7. Настоящий Договор считается расторгнутым со следующего дня после даты письменного уведомления Исполнителя Заказчиком о расторжении настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неоднократной (два или более раз) неоплаты, либо несвоевременной оплаты оказанных социальных услуг, а также при систематическом нарушении Правил для получателей социальных услуг, Исполнитель вправе прекратить оказание социальных услуг, с предварительным уведомлением не менее чем за 3 дня.

7.3. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающим невозможным их выполнение;
- если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера.

8. Срок действия Договора и другие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до « ____ » _____ 20__ года.

8.2. Если ни от одной из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего договора не поступит предложения о его расторжении, Договор считается пролонгированным в пределах срока действия ИППСУ, но не более календарного года.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу

9. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»: АНО ЦСОН «Даурия» 672040, Забайкальский край, г.Чита, ИНН 7536166265 ОГРН 1177500000424 КПП 753601001 Р/ счет 4070 3810 3054 0000 0004 в Читинском филиале №5440 Банка ВТБ24 БИК 045 004 751 Кор.счет 3010 1810 4500 4000 0751 Директор АНО ЦСОН «Даурия» _____ Е.В.Коновалова « ____ » _____ 20 ____ года	«ЗАКАЗЧИК»: _____ фамилия _____ имя, отчество (при наличии) паспорт Заказчика: серия _____ № _____ КПП _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г. кем выдан _____ Адрес Заказчика: _____ _____ _____ _____ личная подпись фамилия, инициалы « ____ » _____ 20 ____ года Законный представитель Заказчика: _____ фамилия _____ имя, отчество (при наличии) паспорт законного представителя Заказчика: серия _____ № _____ КПП _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ года кем выдан _____ адрес: _____ _____ _____ личная подпись фамилия, инициалы « ____ » _____ 20 ____ года
---	--



ДОГОВОР № _____
на оказание дополнительных социальных услуг, предоставляемых за плату

г. Чита

« ____ » « _____ » 20 ____ года

Автономная некоммерческая организация Центр социального обслуживания населения «Даурия», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Коноваловой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, **с одной стороны**, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», паспорт: _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Получателя)

Проживающий по адресу: _____,

(адрес места жительства Получателя)

в лице¹ (при наличии законного представителя Получателя): _____,

_____, действующего на основании _____,

(фамилия, имя, отчество) (основание: правомочия, решение суда, доверенности и др., реквизиты док-та)

проживающего по адресу: _____,

(указывается адрес места жительства законного представителя Получателя)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем **Сторонами**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «**Исполнитель**» обязуется оказать «**Заказчику**» дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату, а «**Заказчик**» выражает добровольное согласие на их получение и обязуется оплатить «**Исполнителю**» их стоимость.

1.2. «**Исполнитель**» оказывает дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату, в объемах и сроках, согласованных с «**Заказчиком**» в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

1.3. Место оказания дополнительных социальных услуг, предоставляемых за плату: _____

(адрес заказчика)

1.4. Дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату, оказываются на условиях полной оплаты.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗА ПЛАТУ

2.1. Порядок и условия оказания социальных услуг, предоставляемых за плату, регулируется действующим законодательством и условиями настоящего договора.

2.2. Дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату, оказываются в соответствии с перечнем дополнительных социальных услуг и тарифами, утвержденными приказами АНО ЦСОН «Даурия».

2.3. Все оказанные дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату, фиксируются в журнале оказанных дополнительных социальных услуг, предоставляемых за плату, ежедневно подводится итог и заверяется подписью «**Заказчика**».

2.4. Ежемесячно по результатам оказания дополнительных социальных услуг, предоставляемых за плату **«Исполнитель»** представляет **«Заказчику»** Акт выполненных работ/услуг, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который подписывается обеими Сторонами. Акт выполненных работ/услуг) является основанием для оплаты оказанных социальных услуг.

2.5. Ежемесячная оплата, вносимая **«Заказчиком»** за оказанные услуги **«Исполнителем»** определяется согласно представленному Акту выполненных работ/услуг.

2.6. В случае не предоставления дополнительных социальных услуг, предоставляемых за плату, в объеме, установленном настоящим договором, **«Заказчик»** оплачивает **«Исполнителю»** только за те услуги, которые ему были фактически предоставлены.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **«Исполнитель»** обязан:

3.1.1. Оказывать дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату надлежащего качества, в объемах, согласованных с **«Заказчиком»**.

3.1.2. Своевременно информировать **«Заказчика»** в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления дополнительных социальных услуг, предоставляемых за плату, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты.

3.1.3. Использовать информацию о **«Заказчике»** в соответствии с установленным законодательством РФ требованиями о персональных данных и о защите персональных данных.

3.1.4. Вести учет всех дополнительных социальных услуг, предоставляемых за плату, оказанных **«Заказчику»**.

3.2. **«Исполнитель»** имеет право:

3.2.1. Получать от **«Заказчика»** информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае непредставления либо неполного предоставления **«Заказчиком»** такой информации (сведений, документов), **«Исполнитель»** вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.2.2. Приостановить оказание дополнительных социальных услуг, предоставляемых за плату, в случае просрочки **«Заказчика»** оплаты без уважительных причин.

3.3. **«Заказчик»** обязан:

3.3.1. Своевременно оплачивать дополнительные социальные услуги, предоставляемые за плату в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором.

3.3.2. Уважительно относиться к социальным работникам, не допускать грубости, оскорбления в их адрес, пренебрежения.

3.3.3. Своевременно информировать в письменной форме **«Исполнителя»** о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение/расторжение настоящего Договора.

3.3.4. Уведомлять в письменной форме **«Исполнителя»** об отказе от получения услуг предусмотренных настоящим Договором.

3.4. **«Заказчик»** имеет право:

3.4.1. На уважительное и гуманное отношение.

3.4.2. На защиту своих персональных данных при использовании их **«Исполнителем»**.

3.4.3. На получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах дополнительных социальных услуг, предоставляемых за плату, о тарифах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор, может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению Сторон. В случае досрочного расторжения договора на оказание социальных

услуг Стороны обязаны предварительно, в течение 10 рабочих дней до момента расторжения, письменно предупредив об этом другую сторону.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры и разногласия Сторон рассматриваются в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

7.2. Если ни от одной из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего договора не поступит предложений о его расторжении, договор считается пролонгированным на следующий календарный год.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Исполнителя», другой у «Заказчика».

8.2. При исполнении своих обязательств Стороны руководствуются настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»: АНО ЦСОН «Даурия» 672006, Забайкальский край, г.Чита, Проспект Советов, 4 ИНН 7536166265 ОГРН 1177500000424 КПП 753601001 Р/счет 4070 3810 3054 0000 0004 в Читинском филиале №5440 Банка ВТБ24 БИК 045 004 751 Кор.счет 3010 1810 4500 4000 0751 Директор АНОЦСОН «Даурия» _____ Е.В.Коновалова «__» _____ 20__ года	«ЗАКАЗЧИК»: _____ фамилия _____ имя, отчество (при наличии) паспорт Получателя: серия _____ № _____ КПП _____ выдан «__» _____ 20__ г. кем выдан _____ Адрес Получателя: _____ _____ _____ личная подпись _____ фамилия, инициалы «__» _____ 20__ года Законный представитель Получателя: _____ фамилия _____ имя, отчество (при наличии) паспорт законного представителя Получателя: серия _____ № _____ КПП _____ выдан «__» _____ 20__ г. кем выдан _____ адрес: _____ _____ _____ личная подпись _____ фамилия, инициалы «__» _____ 20__ года
---	---

Приложение №1

к Договору № ____ от ____ . ____ . 20 ____ г
на оказание дополнительных социальных услуг,
предоставляемых за плату

[illegible]

Исполнитель:

Директор
АНО ЦСОН «Даурия»
Е.В. Коновалова

« » 20 года

Заказчик:

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ года

